

泾县自来水公司优化营商环境（非居民） 用水报装工作实施细则

（2022年11月1日修订版）

一、（非居民）用水报装流程

办理环节2个（用户申请、装表接入）；办理时间1个工作日（受理0.5天、办结通水0.5天）；零材料受理。

办理流程：窗口收到用水申请报告，经审核后相关表单流转至管网科（责任人：郭小云），管网科在规定的时限内通知用户到现场勘察、完成方案设计和预算编制，在用户确认供水方案及预算后，通知营业所当日完成与用户供水合同签订（责任人：王国明），对工程施工进行监管和竣工验收，开阀通水（责任人：王国明）。

二、业务办理前移，提前介入用水报装

通过政府工改平台信息推送，提前获知工业企业新建项目用水需求、建设时间节点等信息，提前指导建设单位完善设计制定供水方案。通过“前置服务”，负责办理市政道路挖掘和占用绿地申请等审批手续，提前完成外线管道铺设，达到通水条件；根据用户通水时间要求，1个工作日完成装表接入，确保供水设施建设及时到位。（业务部门：管网科，电话：2386781、13966231845）

